**Анализ существующих разработок для автоматизации задачи**

Для автоматизации культурных проектов существует множество решений, направленных на эффективную организацию мероприятий, работу с участниками и зрителями, контроль бюджета и логистики. Рассмотрим наиболее популярные:

**Система «Eventicious»**

Eventicious — платформа для проведения культурных, образовательных и деловых мероприятий. Позволяет создавать мобильные приложения для участников, отправлять push-уведомления, формировать расписания, интегрировать трансляции и собирать аналитику. Подходит для фестивалей, выставок, форумов, конференций и концертов.

* Интерактивная программа мероприятий
* Система регистрации и QR-билетов
* Опросы, чаты и голосования
* Статистика активности участников
* Работа в офлайн-режиме

**Система Timepad**

Timepad — одна из самых популярных платформ в СНГ для онлайн-регистрации и продажи билетов на культурные и просветительские мероприятия. Используется музеями, театрами, организаторами выставок и концертов.

* Онлайн-продажа билетов
* Статистика и CRM
* Поддержка интеграций (Telegram-боты, Google Analytics)
* Финансовая отчётность
* Поддержка физических и онлайн-мероприятий

**CRM 1С:Мероприятия**

1С:CRM.Мероприятия позволяет управлять всеми этапами подготовки и проведения массовых событий — от создания списка участников до анализа посещаемости и обратной связи.

* Управление списками гостей и приглашений
* Отчёты по бюджету и затратам
* Формирование графика событий
* Интеграция с 1С:Документооборот и 1С:Бухгалтерия

**Система Planfix**

Planfix — универсальный инструмент управления задачами и проектами. Часто используется культурными учреждениями и арт-пространствами для ведения проектов, графиков и документооборота.

* Настраиваемые карточки задач
* Автоматизация рассылок и уведомлений
* Гибкая система прав доступа
* Визуальные панели и отчёты по участникам

**Выбор и обоснование стратегии автоматизации задачи**

Разработка и внедрение информационной системы для управления культурными проектами будет включать следующие этапы:

1. **Предпроектный аудит:**  
   Проводится анализ текущих процессов в организации мероприятий. Совместно с заказчиком (например, культурным центром или театром) формируются цели и задачи автоматизации.
2. **Выбор программного решения:**  
   Сравниваются варианты, доступные на рынке. В зависимости от масштаба и бюджета, предпочтение может быть отдано Timepad (для быстрых запусков), 1С (для крупных проектов с бухгалтерией) или Eventicious (для фестивального формата).
3. **Обучение персонала:**  
   Сотрудники проходят инструктаж по использованию ИС. Обучение охватывает как интерфейс системы, так и регламенты работы.
4. **Разработка дизайна:**  
   Создание интерфейса в фирменном стиле культурной организации. Дизайн должен быть доступным для широкой аудитории — как участников, так и зрителей.
5. **Тестирование проекта:**  
   На пилотных мероприятиях проверяется корректность всех функций: регистрации, уведомлений, учёта билетов, аналитики и т. д.
6. **Сдача проекта:**  
   Готовая система передаётся заказчику, производится презентация возможностей, инструкция по сопровождению и обновлению.

**Обоснование проектных решений по программному обеспечению**

Для реализации проекта будут использоваться следующие программные решения и среды разработки:

* **1С:CRM и 1С:Предприятие** — для автоматизации документооборота, учета заявок, гостей, финансирования.
* **MySQL** — для хранения данных о мероприятиях, участниках, билетах.
* **Microsoft Visual Studio + C#** — основная среда для разработки пользовательского интерфейса и логики ИС.
* **Eventicious SDK** — в случае создания собственного приложения на основе существующей платформы.
* **Adobe Photoshop / Figma** — для проектирования пользовательского интерфейса и оформления визуальной части.
* **Microsoft Word / Excel** — для подготовки документации, анкет, отчетов.
* **Planfix** — как внешняя интеграция для задач, согласований и внутренней коммуникации.